

# PORTFOLIO

2021/2022



**Language & More**

Alastair Black  
Herboldshofer Str. 5a  
90427 Nürnberg

Tel: 0911 / 300 22 33  
[info@languageandmore.de](mailto:info@languageandmore.de)  
[www.languageandmore.de](http://www.languageandmore.de)

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zeitalter der Globalisierung hat sich die englische Sprache zur 'lingua franca' der Geschäftswelt entwickelt. Eine profunde Kenntnis des Englischen ist daher immer essentieller für den beruflichen Erfolg.

Wir, bei Language & More, sind qualifizierte Sprachtrainer mit langjähriger Geschäftserfahrung. Wir sehen es als unsere Aufgabe an, Ihre Kenntnisse der englischen Sprache, insbesondere Ihre Business-English Kenntnisse, so effektiv und erfolgreich wie möglich zu verbessern und zu erweitern.

Wir sind überzeugt, dass Ihr Erfolg auch unser Erfolg ist. Darauf gründet sich unsere Philosophie.

Wir sind Lehrer und Dozenten, verstehen uns *aber* als *Mentoren und Coaches, die mit Ihnen zusammen im Team* arbeiten. Deshalb ist es uns wichtig, dass Sie

- die vermittelten Lerninhalte *aktiv* mit uns üben,
- zu jeder Zeit Hilfe und Unterstützung von uns bekommen,
- eine individuelle Rückmeldung über Ihren Lernfortschritt und damit Anregungen zur Verbesserung Ihrer Englischkenntnisse erhalten.

Aus diesem Grund gestalten wir Ihren Unterricht so interaktiv wie möglich, so dass Sie jede nur denkbare Gelegenheit haben werden *Learning by Doing* zu praktizieren. Wie holen Sie dort ab, wo Sie gerade stehen, verfestigen vorhandene Kenntnisse und erarbeiten mit Ihnen neue Bereiche.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne, auch in einem persönlichen Gespräch, zur Verfügung.

Freundliche Grüße + viel Erfolg

Alastair Black

Alastair Black  
Geschäftsführung

## Wissenswertes

Language & More bietet für Unternehmen und Einzelpersonen maßgeschneiderte Englischkurse, Sprachtrainings und Themenkurse.

Unsere geschulten Trainer verfügen nicht nur über fundierte Sprachkenntnisse, sondern auch über weitreichende Geschäftserfahrungen aus der Praxis. Diese Kombination trägt ebenso wie ein lernförderndes Umfeld zum Trainingserfolg bei.

Kleine Gruppen sowie individuell zugeschnittene Einzeltrainings garantieren eine individuelle Betreuung mit konstruktiven Rückmeldungen.

Viele unserer Kunden bevorzugen heutzutage Trainingsformate, die Sie ortsungebunden schnell und sicher ans Ziel führen. Dafür sind unsere *trainergeführten Online-Kurse* eine ideale Lösung. Dort können Sie live im Einzel-Coaching oder in der Gruppe Ihre Sprachkenntnisse mit der gleichen Effizienz wie im klassischen Präsenzunterrichts erweitern.

Mit Hilfe von Plattformen wie beispielsweise *Skype for Business, Teams, Zoom und anderen* sowie einer PC-Kamera und/oder einem Headphone stellen wir trotz der räumlichen Distanz eine dem Vor-Ort-Training ähnliche Situation her.

Dies erlaubt es uns, Ihren Unterricht, in der direkten Interaktion mit Ihnen, so individuell, persönlich und in der gleichen pädagogischen Qualität wie im klassischen Präsenztraining zu gestalten. Sie lernen sehr effektiv und werden von unseren professionellen Trainern während der gesamten Kurszeit begleitet.

Bei der Auswahl der zu behandelnden Themen und Schwerpunkte unserer Präsenz- und Online-Kurse treffen wir mit allen Kursteilnehmern individuelle Absprachen.

Zeitpunkt und Intervall unserer Kurse setzen wir ebenfalls nach individueller Vereinbarung fest, die Dauer beträgt dabei minimal 60 Minuten.

Jedem Training ist ein sondierendes Gespräch und/oder ein Einstufungstest vorgeschaltet.

Das Training selbst findet entweder bei Ihnen in der Firma, in unseren Räumlichkeiten in Nürnberg-Boxdorf oder über ein *Online-Meeting Tool* statt.

## Unser Seminarprogramm

➤ Standardkurse	S. 4
➤ Themenkurse	S. 10
➤ Personal Coaching	S. 13
➤ Refresher-Kurse	S. 14
➤ Last Minute English	S. 15
➤ Cambridge Examination Preparation	S. 16
➤ Voice-Control das besondere Präsentationstraining	S. 17

### STANDARDKURSE

Unsere *General Business English* Kurse sind als ein 5-stufiges modulares Programm aufgebaut. Es bringt unsere Kursteilnehmer vom Niveau des Anfängers (Level B) auf ein Niveau, das sie befähigt, sich fließend in der englischen Sprache auszudrücken (Level F).

Jede unserer 5 Kursstufen besteht aus 4 Trainingskursen zu je 3 Tagen. Zwischen den einzelnen Lernabschnitten empfehlen wir eine Pause von 3-12 Wochen.

#### *Wichtig:*

*Das gesamte Programm unserer Standardkurse können Sie auch individuell auf Sie zugeschnittenen Trainingseinheiten als Gruppen- oder Einzeltraining buchen, wie z. B. 90 Minuten pro Woche.*

Vor Beginn des Trainings führen wir mit Ihnen ein persönliches Gespräch, um sie in den für sie passenden Kurs einstuft zu können. Alternativ dazu, kann dies auch telefonisch, über ein Online Meeting-Tool oder über den Sprachtest auf unserer Homepage durchgeführt werden.

Wir holen Sie an Ihrem momentanen Kenntnisstand ab, verfestigen vorhandene Kenntnisse und erarbeiten mit Ihnen neue Bereiche.

## BUSINESS ENGLISH LEVEL B ("Beginnings")

Business-English Level B ist die erste Stufe unseres 5-stufigen Moduls.

### SEMINARINHALTE

Business-English Level B vermittelt fundamentale linguistische Kenntnisse, worauf die weiterführenden Kurse aufbauen. Der Schwerpunkt dieses Levels liegt deshalb im Erlernen der Sprache selbst durch intensive Sprachübungen.

Die wichtigsten Inhalte von Level B sind:

- Einführung und aktives Üben von grundlegenden Grammatikstrukturen
- Einführung und aktives Üben des essentiellen Wortschatzes
- Übungen, um ein Gefühl für die Sprache zu entwickeln (Sprachverständnis)
- Englisch für Alltagssituationen (z.B. 'nach dem Weg fragen', 'im Restaurant')
- Einfache Rollenspiele oder andere Aktivitäten, um den Gebrauch der o. g. Elemente zu üben und zu festigen.

*Interaktiver Unterricht* —————> *Learning by Doing*

### ZIELGRUPPE & VORAUSSETZUNG

Dieser Kurs ist konzipiert für

- Teilnehmer ohne Vorkenntnisse.
- Teilnehmer mit geringen Vorkenntnissen (z.B. Schulenglisch), die ihre Englischkenntnisse lange Zeit nicht genutzt haben.

## BUSINESS ENGLISH LEVEL C ("Consolidation")

Business-English Level C ist die zweite Stufe unseres 5-stufigen Moduls.

### SEMINARINHALTE

Business-English Level C verfestigt den in Level B vermittelten linguistischen Grundstock. Neben dem Erlernen und Trainieren der Sprache an sich, werden Sie behutsam an typische Geschäftssituationen herangeführt.

Die wichtigsten Inhalte von Level C sind:

- Einführung und aktives Üben von grammatikalischen Grundstrukturen
- Einführung und aktives Üben des für dieses Niveau wesentlichen Wortschatzes
- Übungen, um das bereits erworbene Sprachgefühl zu verbessern (Sprachverständnis)
- Englisch für Alltagssituationen (z.B. 'am Flughafen', 'in der Bank', 'im Hotel')
- Rollenspiele oder andere Aktivitäten, um den Gebrauch der o.g. Elemente zu üben und zu festigen.

*Interaktiver Unterricht* —————→ *Learning by Doing*

### ZIELGRUPPE & VORAUSSETZUNG

Dieser Kurs ist konzipiert für

- Teilnehmer mit Vorkenntnissen (z. B. Schulenglisch).
- Teilnehmer, die das Modul Business English Level B ("Beginners") bei Language & More abgeschlossen haben.

## BUSINESS ENGLISH LEVEL D ("Development")

Business-English Level D ist die dritte Stufe unseres 5-stufigen Moduls.

### SEMINARINHALTE

Business-English Level D entwickelt die in Level C verfestigten linguistischen Kenntnisse weiter. Deshalb legen wir in dieser Modulstufe nicht nur besonderen Wert auf die Weiterentwicklung der bereits durch intensives Üben erlangten sprachlichen Fähigkeiten, sondern auch auf die Festigung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten mit geschäftlichen Situationen umgehen zu können.

Die wichtigsten Inhalte von Level D sind:

- Einführung und aktives Üben von grammatikalischen Strukturen
- Einführung und aktives Üben des für dieses Niveau notwendigen Wortschatzes
- Übungen, um das Verstehen des gesprochenen Englisch zu entwickeln (Sprachverständnis)
- Englisch in Geschäftssituationen (z.B. 'am Telefon', 'Small Talk')
- Rollenspiele oder andere Aktivitäten, um den Gebrauch der o.g. Elemente zu üben und zu festigen.

*Interaktiver Unterricht* → *Learning by Doing*

### ZIELGRUPPE & VORAUSSETZUNG

Dieser Kurs ist konzipiert für

- Teilnehmer mit guten Vorkenntnissen.
- Teilnehmer, die das Modul Business English Level C ("Consolidation") bei Language & More abgeschlossen haben.

## BUSINESS ENGLISH LEVEL E ("Expansion")

Business-English Level E ist die vierte Stufe unseres 5-stufigen Moduls.

### SEMINARINHALTE

Business English Level E vertieft Ihr Sprachverständnis und erweitert Ihre Fertigkeiten im Geschäftsenglisch. Dabei spielt das durch praktische Übungen intensivierte allgemeine Sprachtraining eine ebenso große Rolle wie die Erweiterung Ihrer Fähigkeiten im Umgang mit typischen Geschäftssituationen.

Die wichtigsten Inhalte von Level E sind:

- Einführung und aktives Üben von schwierigen grammatikalischen Strukturen
- Einführung und aktives Üben des für dieses Niveau notwendigen Wortschatzes
- Übungen, um das Verständnis des gesprochenen Englisch weiter auszubauen
- 'Business Skills', wie Telefongespräche führen, Verhandeln, Geschäftskorrespondenz, Präsentationen in Kleingruppen
- Rollenspiele oder andere Aktivitäten, um den Gebrauch der o. g. Elemente zu üben und zu festigen.

*Interaktiver Unterricht* —————> *Learning by Doing*

### ZIELGRUPPE & VORAUSSETZUNG

Dieser Kurs ist konzipiert für

- Teilnehmer mit sehr guten Vorkenntnissen.
- Teilnehmer, die das Modul Business English Level D ("Development") bei Language & More abgeschlossen haben.



## BUSINESS ENGLISH LEVEL F ("Fluency")

Business-English Level F ist die fünfte und letzte Stufe unseres 5-stufigen General (Business) English Moduls.

### SEMINARINHALTE

Business-English Level F zielt auf die fließende Beherrschung der englischen Sprache ab. Parallel dazu stärken und verfestigen wir Ihr Vertrauen in Ihre Fähigkeit geschäftliche Situationen auch im Englischen perfekt meistern zu können.

Die wichtigsten Inhalte von Level F sind:

- Verfestigen und intensives Üben von schwierigen grammatikalischen Strukturen
- Einführung und aktives Üben des für dieses Niveau nötigen Wortschatzes
- Intensives Üben, um Ihr Verständnis für das gesprochene Englisch zu perfektionieren
- 'Business Skills', wie anspruchsvolle Telefongespräche führen, Verhandeln, Geschäftskorrespondenz, und Präsentationen in den unterschiedlichsten Situationen
- Rollenspiele oder andere Aktivitäten, um den Gebrauch der o.g. Elemente zu üben und zu festigen.

*Interaktiver Unterricht* → *Learning by Doing*

### ZIELGRUPPE & VORAUSSETZUNG

Dieser Kurs ist konzipiert für

- Teilnehmer mit sehr guten Vorkenntnissen, die die Fähigkeit erwerben und/oder ausbauen möchten, sich fließend in der englischen Sprache auszudrücken.
- Teilnehmer, die das Modul Business English Level E ("Expansion") bei Language & More abgeschlossen haben.

## THEMENKURSE

Unsere Themenkurse konzentrieren sich auf spezielle Geschäftsbereiche und Fragestellungen und vermitteln die dafür benötigten Sprachkenntnisse.

Wie in den Standardkursen liegt auch den Themenkursen unser 5-stufiges modulares Programm zu Grunde, das individuell auf das Teilnehmerlevel sowie das jeweilige Thema abgestimmt wird.

Vor Beginn des Trainings führen wir mit Ihnen ein persönliches Gespräch, um Sie in den für sie passenden Kurs einstufen zu können. Alternativ dazu, kann dies auch telefonisch, über ein Online-Tool oder über den Sprachtest auf unserer Homepage durchgeführt werden.

### DAUER

Individuell, von 60-Minuten Einheiten bis zu Tageskursen in der Gruppe oder als Einzeltraining.

### KURSANGEBOT

#### *Commercial English*

- Inhalte:*
- Verhandlungen
  - Verkauf
  - Verträge, Rechnungen, Lieferscheine, etc.
  - u. a.

#### *Communication Skills*

- Inhalte:*
- Korrespondenz
  - Meetings
  - Berichte schreiben
  - Telefonieren
  - u. a.

#### *Company Tours*

- Inhalt:*
- Wie präsentiere ich meine Firma ausländischen Besuchern.

### *Financial English*

- Inhalte:*
- Buchhaltung
  - Bankenwesen
  - Internationaler Handel & Finanzen
  - Steuerwesen
  - u. a.

### *Legal English*

- Inhalte:*
- Vertragsrecht
  - Gesellschaftsrecht
  - M & A
  - und weitere Rechtsbereiche.
  - Als Trainerin konnten wir u. a. eine in England ausgebildete Rechtsanwältin gewinnen.

### *Living and Working Abroad*

- Inhalte:*
- Sprachliche und nicht sprachliche Unterschiede
  - Mentale Unterschiede und Strategien wirksam damit umzugehen
  - Kulturelle Belange
  - Verhalten im Ausland
  - u. a.

### *Meetings in English*

- Inhalte:*
- Moderation
  - Zielsetzungen
  - Problemanalyse und Brainstorming
  - Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten
  - u. a.

*Interaktiver Unterricht* —————→ *Learning by Doing*

### *Pharmaceutical English*

- Inhalte:*
- Allgemeines medizinisches Englisch
  - Klinische Studien und Berichte entwerfen
  - Umgang mit Ärzten und medizinischen Personal
  - u. a.

### *Presentations*

- Inhalte:*
- Präsentieren bei Seminaren und Konferenzen
  - Präsentieren vor Kleingruppen
  - Präsentieren 1-to-1

### *Taxation English*

- Inhalte:*
- Steuer-Systeme in Großbritannien
  - Steuer-Systeme in den USA ("Federal" und "State")
  - Doppelbesteuerungsabkommen
  - Sozialversicherungssysteme
  - u. a.

### *Technical English*

- Inhalte:*
- Produktionsprozesse
  - Entwurf
  - Forschung und Entwicklung
  - Umweltaspekte
  - u. a.

### *Trade Fairs*

- Inhalt:*
- Wie repräsentiere ich meine Firma auf einer Messe.

*Interaktiver Unterricht* —————> *Learning by Doing*

## PERSONAL COACHING

### Der englischsprachige Partner an Ihrer Seite

Aus den meisten Branchen ist Englisch nicht mehr wegzudenken und so werden von vielen Arbeitnehmern zumindest Grundkenntnisse der englischen Sprache erwartet. Gerade als Manager/Führungskraft werden Sie immer häufiger Situationen erleben, in denen Ihre Englischkenntnisse auf die Probe gestellt werden.

Benötigen Sie individuelle, auch situationsspezifische Unterstützung beim Optimieren Ihrer Englischkenntnisse? Mit unserem Personal Business Coaching bieten wir Ihnen eine professionelle Begleitung rund um das Thema Business Englisch. Wir stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite und helfen Ihnen, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln.

Unsere Personal Business Coaches unterstützen Sie und/oder Ihr Team gerne in unterschiedlichsten Situationen, wie zum Beispiel:

- Vorbereitung auf die souveräne Durchführung einer Präsentation in englischer Sprache
- Reviewing Ihrer Präsentation
- Vorbereitung auf ein englischsprachiges Meeting
- Vorbereitung einer Video-, Telefon- oder Online-Konferenz
- Begleitung und sprachliche Nachbereitung einer Video-, Telefon- oder Online-Konferenz
- Einüben von sozialen Situationen, um diese souverän meistern zu können
- Hilfestellung bei der Abfassung eines Berichts etc.
- Proof-Reading Ihres Berichts, Memos etc.
- Trainieren von Hörverständnis und Aussprache

Wir bereiten Sie gezielt auf berufliche Situationen, wie zum Beispiel Präsentationen oder Meetings, vor oder helfen Ihnen, Ihr Business Englisch allgemein zu verbessern, um im Berufsalltag mit fundierten Sprachkenntnissen zu überzeugen.

Nehmen Sie Kontakt mit uns, Ihrem Personal Business Coach auf und lassen Sie sich unverbindlich beraten!

*Interaktiver Unterricht* → *Learning by Doing*

## REFRESHER-KURSE

Unsere Refresher-Kurse sind konzipiert für all diejenigen, die ihr Englisch für bestimmte Zwecke und/oder in bestimmten Bereichen schnell wieder auffrischen möchten.

Wie den Standardkursen liegt auch den Refresher-Kursen unser 5-stufiges modulares Programm zu Grunde, das individuell auf das Teilnehmerlevel sowie das jeweilige Thema abgestimmt wird.

Vor Beginn des Trainings führen wir mit Ihnen ein persönliches Gespräch, um Sie in den für sie passenden Kurs einstufen zu können. Alternativ dazu, kann dies auch telefonisch, über ein Online Meeting-Tool oder über den Sprachtest auf unserer Homepage durchgeführt werden.

### DAUER

Individuell, von 60-Minuten Einheiten bis zu Tageskursen in der Gruppe oder als Einzeltraining.

### SEMINARINHALTE

In individueller Absprache der zu behandelnden Thematik mit dem bzw. den Kursteilnehmern.

- Inhalte:*
- Aktivieren der passiv vorhandenen Kenntnisse
  - Wiederholen und festigen bereits vorhandener Kenntnisse
  - Erweitern und ergänzen bereits vorhandener Kenntnisse
  - u. a.

*Interaktiver Unterricht* —————→ *Learning by Doing*

## LAST MINUTE ENGLISH

Wer kennt es nicht? Kurzfristig oder sogar buchstäblich in letzter Minute müssen Sie eine der folgenden Aufgaben auf Englisch übernehmen:

- Präsentieren
- Teilnahme an einem Meeting
- Leitung beziehungsweise Moderation eines Meetings
- Teilnahme an einer Video-, Telefon- oder Online-Konferenz
- Leitung beziehungsweise Moderation einer Video-, Telefon- oder Online-Konferenz
- Verfassen eines Berichts, Memos oder Ähnlichem
- Treffen mit Kollegen aus dem Ausland, zum Beispiel bei einem Abendessen
- u.a.

Damit Sie zukünftig auf solche Situationen vorbereitet sind und die Herausforderung souverän meistern, bieten wir Ihnen individuelle und professionelle Hilfe.

Ob in unseren Räumlichkeiten, bei Ihnen in der Firma oder auch per E-Mail, Telefon oder über ein Online Meeting-Tool - unsere erfahrenen Sprachlehrer sorgen dafür, dass Sie mit solchen Situationen mit Selbstvertrauen und einem Minimum an Stress fertig werden.

Gerne stehen wir Ihnen auch kurzfristig mit unseren Crashkursen zur Verfügung und gehen gezielt auf Ihre individuelle Situation ein. Denn wir wissen: Eine gute Vorbereitung ist die halbe Miete. Und so können Sie dank unserer Crashkurse ohne Stress die nächste Herausforderung bewältigen - auch auf Englisch.

### DAUER

Individuell

### SEMINARINHALTE

Individuelle Absprache der zu behandelnden Thematik mit dem bzw. den Kursteilnehmern

### ZIELGRUPPE & VORAUSSETZUNG

Unsere Intensivkurse richten sich an alle (auch Einzelpersonen!), die in kurzer Zeit ihre Englischkenntnisse aufbessern möchten.

## CAMBRIDGE EXAMINATION PREPARATION ("BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE")

Das Cambridge Certificate dient als Sprachnachweis für Nicht-Muttersprachler. Es bescheinigt qualifizierte Englischkenntnisse und wird von internationalen Bildungseinrichtungen und Unternehmen anerkannt.

Sie planen eines der renommierten Cambridge BEC Certificates zu erwerben?

Sie wollen sich intensiv und aktiv in einer *Kleingruppe* (maximal vier Teilnehmer pro Kurs) oder mit einem individuell auf Sie zugeschnittenen *Einzelunterricht* zusammen mit einem *berufserfahrenen Trainer* vorbereiten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig. Egal, ob in unseren Räumlichkeiten in Nürnberg-Boxdorf (offene Gruppen), bei Ihnen in der Firma (geschlossene Gruppen) oder über ein Online Meeting-Tool, gerne auch samstags und am Abend - wir bieten Ihnen professionelle Vorbereitungskurse für folgende Cambridge Certificates:

- BEC Higher (Council of Europe level C1)
- BEC Vantage (Council of Europe level B2)
- BEC Preliminary (Council of Europe level B1)

### Unsere Vorbereitungskurse für das Cambridge Zertifikat

Offene Gruppen in Nürnberg:

- *BEC Higher (Council of Europe level C1)*  
The level of English required for demanding study and work settings  
Kurs C1: nach Rücksprache
- *BEC Vantage (Council of Europe level B2)*  
An upper-intermediate level of English  
Kurs B2: nach Rücksprache
- *BEC Preliminary (Council of Europe level B1)*  
A level of English for practical everyday use in an international business environment  
Kurs B1: nach Rücksprache

Für weitere Informationen zu den Vorbereitungskursen rufen Sie uns gerne an (0911/3002233) oder schreiben Sie eine E-Mail: [info@languageandmore.de](mailto:info@languageandmore.de).  
Wir freuen uns auf Sie!

*Interaktiver Unterricht* —————> *Learning by Doing*



# Voice Control

## DAS BESONDERE PRÄSENTATIONSTRAINING

in Zusammenarbeit mit  
Frau Bettina Kerth, Ganzheitliche Stimmbildung, Karlsruhe

Mit unserem speziell für die Thematik 'Erfolgreich präsentieren' entwickelten Kurs *Voice Control* bieten wir Ihnen ein neuartiges Konzept für den Erfolg Ihrer Präsentationen.

Durch seine einmalige Kombination von Sprechtechnik, Präsentationstechnik und Business-English Training bietet Ihnen dieser Kurs alle Instrumente zur Steigerung Ihres persönlichen und professionellen Erfolgs an die Hand.

### SEMINARINHALTE

- Verbesserung Ihrer Business-English Kenntnisse
- Intensive Erarbeitung von Präsentationen mit Video-Feedback
- Verbesserung Ihrer Sprechtechnik
- Sprachliche Präsentation
- Bewusstmachung von Körpersprache und Ausdruck

Das Besondere:

- Das *Wissen* und *Können* zweier unabhängiger Trainer in einem Kurs
- *Persönlichkeit* und *Ausstrahlung* durch den gezielten Einsatz Ihrer Stimme
- *Entwicklung* Ihrer Präsentationstechniken mit gleichzeitiger *Verbesserung* Ihres Business-English
- Erarbeitung individueller Fehlerlösungen durch '*Learning by Doing*'
- Moderne Hilfsmittel kombiniert mit dem *Know-How* und der langjährigen *Erfahrung* des Trainerteams
- Ihre Trainer verstehen sich als *Mentoren*, die mit Ihnen im Team arbeiten.

### VORRAUSSETZUNG

Gutes allgemeines Geschäftsenglisch wird vorausgesetzt (Level D – Level F). Die Kurssprache im Bereich der Stimmbildung ist Deutsch.

Die Gruppengröße beträgt max. 6 Personen, aber auch ein Einzeltraining ist möglich.

### DAUER

2 Tage, bzw. individuell

*“We are confident  
that  
when you come to  
Language and More  
you will  
never want to leave”*



**Language & More**

Alastair Black  
Herboldshofer Str. 5a  
90427 Nürnberg

Tel: 0911 / 300 22 33  
info@languageandmore.de  
www.languageandmore.de